

# LEAN OFFICE

El modelo de LEAN OFFICE propone una nueva metodología de trabajo dentro de las empresas en las que se optimicen los procesos administrativos con el objetivo de evitar errores durante los mismos, eliminar el exceso de burocracia, mejorar los canales de comunicación y simplificar las fases de modo que se consiga una mayor eficiencia de los diferentes departamentos.

LEAN OFFICE viene aplicándose con éxito desde hace años, ha demostrado su eficacia eliminando miles de transacciones diarias, ahorrando miles de horas de trabajo, mejorando el entorno de trabajo, incrementando el rendimiento y fomentando el trabajo en equipo. Y se está aplicando desde simples trabajos administrativos hasta la alta gestión financiera y estratégica de la empresa.

LEAN OFFICE

## IMPLANTACIÓN DE LEAN OFFICE POR ITECNIA

ITECNIA pone a disposición de sus clientes un equipo de profesionales especializados en el sector para la adaptación de la empresa a los requisitos exigidos por LEAN OFFICE



# LEAN OFICCE

## LEAN OFFICE

### DIRIGIDO A:

Es aplicable a todo tipo de empresas de servicios y áreas administrativas de las empresas manufactureras y logísticas



### OBJETIVOS

El lean Office tiene los objetivos generales de mejorar:

- Calidad
- Coste
- Servicio
- Reducción de existencias.
- Reducción de plazos de entrega
- Aumento de la Motivación del Personal

### BENEFICIOS

Los principales beneficios que aporta la implantación Lean Office en una organización son:

- Reduce los errores en los procesos en un 90%.
- Disminuye los tiempos de ejecución en un 50%.
- Elimina la duplicidad de tareas entre diferentes departamentos o trabajadores.
- Ahorra gastos en material de oficina.
- Acorta los plazos de entrega.
- Mejora la satisfacción de los empleados y clientes.
- Propicia la colaboración entre los equipos.
- Optimiza los procesos de archivo y documentación.
- Dobra la productividad de las compañías.
- Mejora, por tanto, la rentabilidad de la empresa.

